**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«Учебный Центр»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**положение о приеме и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15.02.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Уставом общества с ограниченной ответственностью «Учебный Центр» (далее - организация), иными локальными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулируют прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), а также порядок отчисления обучающихся.

1.3. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, полностью или частично в форме стажировки. Также дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в организацией.

1.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации, реализуемых организацией, составляет не менее 16 часов, а минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов.

1.6. Формы обучения, перечень дополнительных профессиональных программ, сроки освоения программ, размещены на сайте организации.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией.

1.9. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.11. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

**2. Организация приема на обучение по ДПП.**

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора организации о приеме лица на обучение в эту организацию.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию предшествует заключение договора об образовании.

2.5. При зачислении на обучение по программам повышения квалификации лица (обучающиеся) представляют организации следующие документы:

- заявления обучающегося о приеме;

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

- копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);

- с копия правки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- копия свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

- СНИЛС.

Вместе с документами иностранного государства предоставляется перевод указанных документов на русский язык, заверенный в установленном порядке.

2.6. При зачислении на обучение по программам профессиональной переподготовки лица (обучающиеся) представляют организации следующие документы:

-заявление обучающегося о приеме;

- документ, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);

- диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (в документе должны быть указаны: ФИО, название вуза, государственный и регистрационный номер диплома, дата выдачи и присваиваемая квалификация);

- справка об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- свидетельство о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);

- СНИЛС.

Вместе с документами иностранного государства предоставляется перевод указанных документов на русский язык, заверенный в установленном порядке.

2.7. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся копии представленных документов при поступлении.

2.8. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из организации.

**3. Отчисление обучающихся из организации.**

3.1. Обучающийся может быть отчислен:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Возможно досрочное отчисление обучающегося:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения обучающимся порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленной договором об оказании платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Основанием для отчисления является приказ генерального директора организации.

3.4. При досрочном отчислении организация после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из организации, выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».